**T.C**

**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI**

**TANIKTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **AĞRI** | | **İlçesi: Doğubayazıt** | |
| **Adres:** | Tanıktepe Köyü-Küme Evler -No 58/1 | **Coğrafi Konum (link)** | 39°33'47.6"N 43°56'11.1"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0472 345 11 19 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 711685@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [**http://taniktepeilkokulu.meb.k12.tr/**](http://taniktepeilkokulu.meb.k12.tr/) |
| **KurumKodu:** | 711685 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz,

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti’ne yarar sağlayan, doğru ve yanlışı ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürü

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Tanıktepe İlkokulu olarak amacımız; eğitimin yaşamın bir parçası olduğu bilinciyle, kendini ifade edebilme becerisine sahip, dünya vatandaşı olması beklenen, yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştirmektir. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğumuz çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracağına dolayısıyla okul başarısını artıracağına inanıyor ve eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğimizi ümit ediyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nuran İLHAN

Tanıktepe İlkokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Nuran İLHAN | Okul Müdürü | Elmas ŞENÖZ | Müdür Yardımcısı |
| Elmas ŞENÖZ | Müdür Yardımcısı | Metin YILDIRIM | Matematik Öğrt. |
| Emre DEĞİRMENCİ | DİKAB.Öğrt. | Özlem ALTUN | Türkçe Öğrt. |
| Fatma KÖYÜNÇ | Okul Aile B.Bşk. | Mehmet ÇIVGIN | Sınıf Öğrt. |
| Gülnaz GÖRK | Gönüllü Veli | Güneş YAŞAR | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci

* Okulumuzun stratejik planına (2023-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.
* Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.
* Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olanstratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı:

\* İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan Taslağı ile uyumlu olmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

\* Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

\* Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili stratejik amaçlar,

\* Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için okulumuz işletme birimi tarafından maliyet hesaplanması için istekte bulunuldu.

## DURUMANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
  1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1962 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Tanıktepe ilköğretim okulu adıyla Tanıktepe Köyü ve Kurutepe Mezrası’nda bulunan çocuklara eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla Tanıktepe Köy merkezinde açılmıştır.Açılış yıllarında tek sınıf (yaklaşık 50-60 öğrenci kapasitesinde) ve 1 adet öğretmen lojmanı olarak tek bina halinde kurulmuştur.

2012 yılında MEB tarafından yapılan değişimle okulun adı Tanktepe İlkokulu ve Tanıktepe Ortaokulu olarak ayrılıp ikili eğitim uygulanmıştır.

2015-2016 yıllarında ek bina yapılarak kurum bünyesinde iki bina halinde normal eğitime geçilmiştir. Okul lojmanı ise yapılan dönüşüm ile anasınıfına çevrilmiştir.

2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 46 öğrencisi ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Derslik başına ortalama 12 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmeye çalışılmakatadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip edilmekte.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2023yılında yürürlüğe giren MEB 2023-2024 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır: İlkokul ve ortaokul okullaşma oranlarındaki plan öncesi dönemde gerileme olduğu,gerilemenin okulun bulunduğu köyün göç vermesinden kaynaklandığı söylenebilir. 2023 dönemi için eğitim seviyesine göre okullaşma oranı yerine yaş gruplarına göre (4-5 [okul öncesi], 6-9 [ilkokul], 10-13 [ortaokul], 14-17 [ortaöğretim]) net okullaşma oranlarının performans göstergesi olarak kullanılacaktır. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır.2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri değerlendirilecektir. Öğrenci başına okunan kitap sayısında 2023 hedeflerinin gerisinde kalmanın nedenleri araştırıldığında velilerin okuma alışkanlığından uzak olması,okulda geçmiş dönemlerde kitap eksiğinin fazla olması,okulda kitap okuma saatlerinin uygulanmasında yeterli verim elde etmek için gerekli önlemlerin alınmamış olması gibi başlıca nedenlerin olduğu görülmektedir. Okullarda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından düzenli takip edilerek,eksiklerin kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak,veli -okul iletişiminin yüksek düzeyde tutulması ile eksiklerin kapatılabileceği söylenebilir. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olmasından kaynaklı okul başarısında iyileşme olduğu gözlenmiştir. Sonuç olarak belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için okulun,idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalarda 2021 yılından itibaren önemli artışın olduğu bunun da okul başarısına yansıdığı görülmüştür.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Cemil Meriç Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12.Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı,diğer plan ve programlar da yer alan amaç,ilkeve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/ Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir.Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | - |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | - |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Aday öğretmenlerimize oryantasyon seminerleri düzenlenmiştir. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun ihtiyaç duyduğu bakım ve onarım çalışmalarına gönüllü destek sağlanmakta olup Okul Aile Birliğimizin okulumuza destekleri sürmektedir |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geleneksel 23 Nisan Çocuk Yarışması adı altına faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bakanlığımızın yürütmüş olduğu dönem sonu etkinlik faaliyetleri etkin bir biçimle yürütülmüştür. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul denemeleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | - |
| **Ders dışı faaliyetler** | - |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü,müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder .Okul/kurumun dış paydaşları;veliler,il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları,muhtarlar,sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.olarak sıralanabilir.Paydaşlar belirlenirken Ek-1,Ek-2,Ek-3‘te yaralan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda,tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir.Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerekonlarınokul/kurumunmisyonlarınıdahaiyiuygulamasınafaydalıolur.

Paydaş analizi ;anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.Okul/kurumlar için-kolay ve uygulanabilir olması açısından-uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel Ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri,  Hedef Kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

Ek-4Paydaş Anketleri

Grafik 1;

Öğrenci Anketi;

Katılan Öğrenci Sayısı:46

Anket Tarihi: 27/03/2024

Grafik 2:

**Grafik 1;**

**Öğrenci Anketi;**

**Katılan Öğrenci Sayısı:46**

**Anket Tarihi: 27/03/2024**

Grafik 3:

**Grafik 1;**

**Öğrenci Anketi;**

**Katılan Öğrenci Sayısı:46**

**Anket Tarihi: 27/03/2024**

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdü BaşYardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun bakım,onarım ve temizlik işlerini tamamlar |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 5 | 90 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | 10 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| Nuran İLHAN | Müdür | 25 | 13 | 38 |
| Elmas ŞENÖZ | Müdür Yardımcısı | 9 | 6 | 15 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 1 |  | 3 |
| Okul Öncesi | 1 |  |  | 1 |
| 1-3Yıl | 4 | 4 | 0 | 2023 | 4 |
| 4-6Yıl | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 11-15Yıl | 1 | 1 | 0 | 2013 | 1 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |  | 0 |

**Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2(Tayin) | 1(Tayin) | 2(Görevlendirme) | 2 | 2 | 7 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| Mehmet ÇIVGIN | Sınıf Öğretmeni | 3 | 2 | 5 |
| Sibel BARİ | Okul Öncesi Öğretmeni | 4 | 4 | 8 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 2023 | 1 |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.  - |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun bakım,onarım ve temizlik işlerini tamamlar |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 9 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Projeksiyon Cihazı | 3 | 3 | 7 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 1 | 7 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 | - |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 | - |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 | - |
| Rehberlik Servisi |  | X | - | 0 | Okulun fiziki durumu uygun değildir. |
| Resim Odası |  | X | - | 0 | Okulun fiziki durumu uygun değildir. |
| Müzik Odası |  | X | - | 0 | Okulun fiziki durumu uygun değildir. |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | - | 0 | Okulun fiziki durumu uygun değildir. |
| Spor Salonu |  | X | - | 0 | Okulun fiziki durumu uygun değildir. |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 35.000 TL | 45.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 10.000 TL | 15.000 TL | 15.000 TL | 18.000 TL | 20.000 TL |
| Özel İdare | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Kira Gelirleri | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Döner Sermaye | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Diğer | 9.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 12.000 TL |
| **TOPLAM** | **54.000 TL** | **70.000 TL** | **65.000 TL** | **78.000 TL** | **82.000 TL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo18.HarcamaKalemler**

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 58.552 | 12.000 | 69.500 | 12.000 | 71458 | 12.000 |
| Küçük Onarım | 14.000 | 15.000 | 15.500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 10.000 | 11.000 | 11.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| Telefon | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Sosyal Faaliyetler | 11.000 | 12.570 | 12.570 |
| Kırtasiye | 10.000 | 15.000 | 15.000 |
| **GENEL** | 62.350 | 70.920 | 71.420 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 48 | 52 | 46 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 0 | 2 | 0 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 12 | 0 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | 40 | 55 | 84 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | 35 | 58 | 92 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | 15 | 32 | 78 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | 30 | 12 | 20 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 15 | 18 | 89 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | 60 | 30 | 82 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | 48 | 88 | 74 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | 68 | 75 | 88 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | - | - | - |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | 36 | 22 | 75 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | - | - | - |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | 40 | 40 | 90 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | 20 | 27 | 65 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | 75 | 85 | 89 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | 25 | 55 | 67 |

### 2.6.Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsa lalanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

### GZFT Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **\***Okulumuzda disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması | \*Bölgenin şartlarından dolayı, öğrencilerin okul dışında ailelerine yardım etmek amaçlı ev işi yapma, hayvanlara bakma gibi işlerle yoğun bir şekilde uğraşması, bu sebeple devamsızlık sorununun yaşanması | \*Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. | \*Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler. |
| **\***Öğretmenlerimizin okula karşı olan aidiyet bağlarının güçlü olması  **\***Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması | \*Çalışan sayısının yetersizliği. | \*Okul bölge olarak ulaşım problemi olmayan bir güzergâhta olması. | \*Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar. |
| **\***Velilerle iş birliğinin yapılması | \*Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması | \*Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | \*Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olmaması. |
| **\***Öğrenci başına düşen açık alan oranının fazla olması  **\***Sınıf mevcutlarının az olması | \*Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması | \*Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. | \*Teknolojik alt yapının yetersi olması. |
| **\***Okulumuzdaki teknolojik donanım yetersiz olmasına rağmen, mevcut teknolojik donanımdan öğretmenlerin en verimli şekilde faydalanıyor olması | \*Teknolojik donanımın eksik olması | \*Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. | \*Sürekli değişen eğitim politikaları. |
| **\***Maddi koşulların elverdiği sürece harcanıyor olması | \*Ekonomik kaynak yetersizliği, |  | \*Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik. |
| **\***Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi  **\***Devamsızlık oranlarının düşük olması | \*Yönetim kadrosunun, okulun mevcut fiziki şartlarının ve materyallerinin eksik olmasından dolayı bazı zamanlar öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarını karşılayamaması. |  |  |
| Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi  Bunun yanı sıra okulla ilgili yapılacak her türlü çalışmada okul idaresi ve öğretmenlerin fikir alışverişi yaparak ortak karar vermesi | \*Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |  |  |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun ilçe merkezine yakın bir köy konumun da bulunması | Kişiler arası çatışmaların çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

### Vizyon

### Okulumuzu eğitimde çağdaş standartları yakalamış, sosyal, kültürel etkinlikleri ve ülke düzeyindeki başarıları ile adını duyuran, ülkemizin en iyi yükseköğretim kurumlarına her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren, güçlü ve örnek bir eğitim kurumu yapmaktır

### Temel Değerler

### Toplam Kalite anlayışına uygun, Eğitimde kalitenin artmasına yönelik olarak; İlköğretimin Amaçlarını en üst düzeyde gerçekleştirmek için:

### \* Çocuk sevgisini öğretimde ana unsur haline getirmeyi,

### \* Tüm eğitim etkinliklerinde oyunla öğretim tekniğini esas almayı,

### \* Çevre şartlarına uygun kaliteli eğitim anlayışına uygun eğitim ortamları hazırlamayı,

### \* Hayal gücünü, yaratıcı ve eleştirisel düşünme becerilerini, duygularını ifade edebilme yeteneklerini kazandırmayı,

### \* Ekip ruhuyla hareket etmeyi,

### \* Kurum olarak topluma, velilere ve çocuklarımıza karşı sorumluluk duymayı,

### \* Okul –aile iş birliğine bağlı olarak okulumuzu eğitimin tüm taraflarıyla birlikte yönetmeyi,

### \* Harcamalar ve Eğitim Faaliyetleriyle ilgili olarak şeffaf olmayı, taraflara hesap vermeyi,

### \* Okulumuzun gelişmesini ve eğitim kalitesinin artmasını sağlayacak eleştiri ve önerilere açık, olmayı,

### \* Çocuk haklarına saygıyı temel alan, onları olduğu gibi kabul ederek eğitim vermeyi

### \* Okul ailede başlar felsefesiyle; çocuklarımızı tanıyarak, aileleri de eğitmeyi temel görevlerimizden bilmeyi,

### \* Etik değerlere bağlı olarak okulöncesi eğitimin gerektirdiği hizmetleri verebilmeyi,

### \* Kurumumuzu ve kendimizi; geliştirmeyi ve yeniliklere açık olmayı,

### Temel değerler olarak benimseyen bir ilkokuluz.

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 24.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | % 40 | % 30 | % 45 | % 50 | % 50 | % 52 | % 53 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2** | PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | % 35 | % 25 | % 30 | % 30 | % 32 | % 37 | % 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.3** | PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 15 | % 25 | % 15 | % 10 | % 10 | % 6 | % 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.4** | PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 10 | % 20 | % 10 | % 10 | % 8 | 5% | % 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Strateji Yönetim Ekibi,AR GE Sorumluları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1.1.1 Gelen-giden öğretmen sürkülasyonu  R.1.1.2 Bilinçli veli eksikliği  R.1.1.3 Ekonomik koşulların etkisi  R.1.1.4 Okulun bulunduğu çevrede yaşanan göç  R.1.1.5 Okulun fiziki koşulları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 45.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1.1.1Derslerde belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrencilerin bu kazanımlara ulaşmada zorluk yaşaması  T.1.1.2 Öğrencilerin psiko-sosyal açıdan desteklenmesini sağlamada yetersiz kalınması  T.1.1.3 Sonraki eğitim kademelerinde uyum sorunlarının ortaya çıkması  T.1.1.4Devamın sürekliliğinin öğrenmeyi kolaylaştırması  T.1.1.5 Okul ortamında aidiyet duygusunun başarıyı olumlu etkilemesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İ.1.1.1Öğrencilerin Türkçe ve matematik derslerindeki kazanımlara ulaşmalarını sağlayacak etkinlikler ve öğrenme yaşantıları planlamak  İ.1.1.2 İhtiyaç duyulan alanlarda öğrenci ve velilere eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlama  İ.1.1.3 Okul ortamında meydana gelen olumsuz etkileri azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırma  İ.1.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi smsyada e-mail yolu ile günlük olarak yapma  İ.1.1.5 Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesini sağlama | | | | | | | | | |

**Tablo 25.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** | PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | % 40 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 16 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG2.1.2** | PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | % 35 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG2.1.3** | PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | % 15 | 36 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG2.1.4** | PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | % 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Strateji Yönetim Ekibi,AR GE Sorumluları | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.2.1.1 Gelen-giden öğretmen sürkülasyonu  R.2.1.2 Bilinçli veli eksikliği  R.2.1.3 Ekonomik koşulların etkisi  R.2.1.4 Okulun bulunduğu çevrede yaşanan göç  R.2.1.5 Okulun fiziki koşulları | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.2.1.1 Mevcut okul kütüphanesinin yetersiz olması  T.2.1.2 Okul fiziki koşullarının yetersizliği  T.2.1.3 Yaşanılan çevresin evrensel ahlak düzeyinin yüksek olmaması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İ.2.1.1 Öğrencilerimizin kazanımlara ulaşmalarını sağlayacak etkinlikler ve öğrenme yaşantıları planlamak  İ.2.1.2 Fiziki koşulların iyileştirilmesi  İ.2.1.3 Okul ortamında meydana gelen olumsuz etkileri azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırmak | | | | | | | | | | |

**Tablo 26.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** | PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | %100 | 2 | 2 | 5 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Strateji Yönetim Ekibi,AR GE Sorumluları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.3.1.1 Gelen-giden öğretmen sürkülasyonu  R.3.1.2 Bilinçli veli eksikliği  R.3.1.3 Ekonomik koşulların etkisi  R.3.1.4 Okulun bulunduğu çevrede yaşanan göç  R.3.1.5 Okulun fiziki koşulları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 75.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.3.1.1 Okul binasının çok eski ve güvenli olmaması  T.3.1.2 Okul bahçe alanının yanlış kullanılması  T.3.1.3 Okul binasının fiziki koşullarının yetersizliği  T.3.1.4 Okul elektrik ve kazan dairesinin güvenli olmaması  T.3.1.5 Öğrencilerin gelişimlerine uygun alanın olamaması | | | | | | | | | |

**Tablo 27.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1** | PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %40 | %30 | %45 | %50 | %50 | %52 | %53 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.2** | PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %35 | %25 | &30 | %30 | %32 | %37 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.3** | PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %15 | %25 | %35 | %40 | %45 | %45 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.4** | PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %10 | %20 | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Strateji Yönetim Ekibi,AR GE Sorumluları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.4.1.1 Gelen-giden öğretmen sürkülasyonu  R.4.1.2 Bilinçli veli eksikliği  R.4.1.3 Ekonomik koşulların etkisi  R.4.1.4 Okulun bulunduğu çevrede yaşanan göç  R.4.1.5 Okulun fiziki koşulları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.4.1.1Derslerde belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrencilerin bu kazanımlara ulaşmada zorluk yaşaması  T.4.1.2 Öğrencilerin psiko-sosyal açıdan desteklenmesini sağlamada yetersiz kalınması  T41.1.3 Sonraki eğitim kademelerinde uyum sorunlarının ortaya çıkması  T.4.1.4Devamın sürekliliğinin sağlanamaması  T.4.1.5 Okul ortamında aidiyet duygusunun oluşturulmasında zorluk yaşanması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İ.4.1.1Öğrencilerin Türkçe ve matematik derslerindeki kazanımlara ulaşmalarını sağlayacak etkinlikler ve öğrenme yaşantıları planlamak  İ.4.1.2 İhtiyaç duyulan alanlarda öğrenci ve velilere eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlamak  İ.4.1.3 Okul ortamında meydana gelen olumsuz etkileri azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırmak  İ.4.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi smsyada e-mail yolu ile günlük olarak yapılmasını sağlamak | | | | | | | | | |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Tanıktepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

**İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

### 3.2.Maliyetlendirme

**Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5.000 TL | 5.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 45.000 TL |
| **Hedef 1.1** | 5.000 TL | 5.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 45.000 TL |
| **Amaç 2** | 3.000 TL | 3.000 TL | 3.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 3.000 TL | 3.000 TL | 3.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| **Amaç 3** | 10.000TL | 10.000TL | 15.000TL | 15.000TL | 25.000TL | 75.000 TL |
| **Hedef 3.1** | 10.000TL | 10.000TL | 15.000TL | 15.000TL | 25.000TL | 75.000 TL |
| **Amaç 4** | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 50.000 TL |
| **Hedef 4.1** | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 50.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 30.000TL | 110.000TL |
| **TOPLAM** | **76.000 TL** | **76.000 TL** | **96.000 TL** | **100.000 TL** | **142.000 TL** | **490.000TL** |

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**TANIKTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Tanıktepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Tanıktepe İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | NURAN İLHAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | ELMAS ŞENÖZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | EMRE DEĞİRMENCİ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | FATMA KÖYÜNÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | İBRAHİM DEMİRBAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |